

**ДОГОВОР № СЗ-\_\_\_\_\_**  
**возмездного оказания курьерских услуг**

Город \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (далее по тексту именуемое(ый) «Исполнитель») с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (далее по тексту именуемое(ый) «Клиент») с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор, размещенный на сайте Исполнителя [www.cdek.ru](http://www.cdek.ru) и, в силу положений статей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, являющийся публичной офертой, а также на основании положений главы 39 Гражданского кодекса Российской Федерации, о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. По условиям настоящего договора Исполнитель обязуется по заданию Клиента оказать следующие услуги:

1.1.1. Осуществлять прием, доставку (вручение) Отправлений (письменная корреспонденция, посылки, а также иные вложения документарного и недокumentарного характера) третьим лицам (Получателям), либо выдачу Отправлений Получателям со склада

1.1.2. При условии осуществления Клиентом предпринимательской деятельности по дистанционной продаже товаров и совместно с услугами доставки Исполнитель может принимать и/или организовать прием денежных средств за доставленные Отправления Клиента (стоимость реализованного Клиентом Получателю товара и/или любого иного сбора, указанного Клиентом) от Получателей. Исполнитель обеспечивает фиксацию в памяти ККМ факта приема денежных средств за доставленные Отправления. Перечень городов, в которых возможно оказание услуг по принятию от Получателей денежных средств содержится на сайте Исполнителя [www.cdek.ru](http://www.cdek.ru).

1.2. Моментом начала оказания услуги является процедура принятия у Клиента Отправления и/или оформления накладной и/или заявки на услуги. Услуга считается оказанной с момента выставления счета в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Договора.

1.3. Порядок оказания курьерских услуг, а также порядок взаимоотношений Сторон, при исполнении настоящего Договора, установлены в Регламенте оказания курьерских услуг, который является неотъемлемой частью Договора.

Подписывая настоящий Договор, Клиент подтверждает, что с Регламентом оказания курьерских услуг, размещенном на сайте Исполнителя, Клиент ознакомлен и согласен. Изменения в Регламент оказания курьерских услуг (далее по тексту «Регламент») публикуются на сайте Исполнителя [www.cdek.ru](http://www.cdek.ru). Экземпляр Регламента, заверенный подписью уполномоченного лица и печатью Исполнителя, может быть получен Клиентом на основании запроса.

1.4. Клиент вправе воспользоваться дополнительными услугами, оказываемыми Исполнителем, указанными в Регламенте и на сайте Исполнителя [www.cdek.ru](http://www.cdek.ru). Исполнитель вправе вводить и предлагать Клиенту новый, дополнительный спектр услуг и/или отменять ранее действовавшие услуги без подписания соответствующего дополнительного соглашения к Договору.

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1. Исполнитель обязан:**

2.1.1. Оказывать услуги в соответствии с условиями настоящего договора.

2.1.2. Принимать от Клиента Отправления на основании надлежащим образом заполненной накладной. Исполнитель не обязан проверять точность, достаточность и достоверность сведений и документов, предоставляемых Клиентом.

2.1.3. Перечислять на счет Клиента денежные средства, поступившие от Получателей, ежедневно в рабочие дни в соответствии с Реестром перечисления денежных средств. Реестр перечисления денежных средств формируется Исполнителем по доставленным Отправлениям. В реестр не подлежат включению Отправления, доставленные в течение 5-ти рабочих дней, предшествующих дате формирования реестра Исполнителем. При этом, если размер поступивших от Получателей денежных средств не будет превышать 5000,00 рублей в месяц, Исполнитель обязуется перечислять Клиенту денежные средства, поступившие от Получателей, один раз в месяц.

Денежные средства, полученные Исполнителем от Получателей, но не перечисленные Клиенту, будут отражаться в отчетной документации за текущий отчетный период. Обязательство по перечислению Клиенту денежных средств, считаются исполненными с момента списания денежных средств с корреспондентского счета банка обслуживающего Исполнителя по банковским реквизитам Клиента.

2.1.4. При наличии запроса Клиента информировать Клиента о состоянии доставки Отправления.

2.1.5. Оформлять возврат недоставленных Отправлений согласно утвержденному Исполнителем графику.

**2.2. Исполнитель вправе:**

2.2.1. При осуществлении полномочий, установленных договором, Исполнитель вправе действовать как самостоятельно, так и с помощью привлеченных лиц.

2.2.2. Потребовать от Клиента предварительной оплаты за оказываемые услуги, в том числе при наличии перед Исполнителем задолженности по оплате оказанных услуг.

2.2.3. Проверить правильность объемного и физического веса Отправления, заявленного Клиентом, на специальном оборудовании в своем офисе. В случае расхождения данных, за основу определения стоимости услуги доставки берется наибольший объемный или физический вес Отправления, установленный Исполнителем. В данном случае Клиент оплачивает услугу доставки Отправления, исходя из стоимости, рассчитанной Исполнителем. В случае если Отправление состоит из нескольких мест, расчет по каждому из мест производится отдельно, исходя из большего показателя объемного или физического веса.

2.2.4. Приостановить прием / доставку Отправления до устранения причин, препятствующих надлежащему оказанию Исполнителем услуги, в том числе по причине несоответствия объемного или физического веса Отправления, заявленных Клиентом, с установленными с помощью измерительных приборов Исполнителя.

**2.3. Клиент обязан:**

2.3.1. В порядке, предусмотренном Договором, оплатить оказываемые Исполнителем услуги.

2.3.2. Не передавать Исполнителю Отправление без предоставления соответствующей информации об его свойствах, способных причинить вред имуществу или персоналу Исполнителя либо окружающей природной среде.

2.3.3. Обеспечить упаковку Отправления, соответствующую характеру вложения, условиям доставки и продолжительности в пути, исключая возможность повреждения вложения при обработке и пересылке, доступа к нему без нарушения оболочки, а так же порчи других отправлений и причинения какого-либо вреда работникам Исполнителя; правильно и разборчиво заполнять и подписывать накладную, предоставлять достоверную информацию о содержимом Отправления, необходимые сопроводительные документы, а также не передавать для доставки Отправления, запрещенные законом к пересылке или для доставки которых требуется специальное разрешение.

2.3.4. В заявке на доставку и накладной указывать стоимость реализовываемого Клиентом Получателю товара. В случае если стоимость реализуемого Клиентом Получателю товара не будет указана Клиентом в накладной, Исполнитель не несет ответственности за неполучение денежных средств у

Получателя Отправления.

2.3.5. Оплатить Отправление, доставленное на условиях оплаты Получателем, если последний отказывается оплатить доставку данного Отправления.

2.3.6. Надлежащим образом соблюдать и выполнять условия, установленные Регламентом оказания курьерских услуг. Самостоятельно отслеживать изменения и дополнения тарифов, Регламента, размещенных на сайте [www.cdek.ru](http://www.cdek.ru).

2.3.7. В момент заключения Договора указать в Приложении 1 к настоящему договору адрес электронной почты, по которому будет осуществляться электронная переписка (включая доставку актов/счетов, актов сверки взаиморасчетов, уведомлений о внесении изменений в Тарифы и Регламент возмездного оказания курьерских услуг и т.д.).

2.3.8. Передавать Исполнителю надлежащим образом оформленную документацию на товар: для физических лиц: два экземпляра товарной накладной; для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: один экземпляр счет-фактуры и два экземпляра товарной накладной.

2.3.9. Возместить расходы Исполнителя по возврату Отправления в случае указания Клиентом неверного и / или неполного адреса при передаче Отправления на доставку, а также в случае отказа Получателя принять Отправление.

2.3.10. Информировать Исполнителя посредством телефонной, электронной либо факсимильной связи об отказе от услуги не менее чем за один час до планируемого времени приема / доставки Отправления.

2.3.11 В целях оказания Исполнителем услуг, предусмотренных п.1.1.2 настоящего Договора, Клиент обязуется в момент передачи Отправления, направить Исполнителю информацию о товаре, предусмотренную ст.4.7 Федерального закона от 22.05.2003 №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа». В случае если по вине Клиента (неисполнение обязанности, предусмотренной настоящим пунктом) Исполнитель будет привлечен к ответственности органами государственной власти, за нарушение требований Федерального закона №54-ФЗ от 22.05.2003г., Клиент обязуется в течение 5-ти банковских дней возместить Исполнителю штрафные санкции в размере, указанном в соответствующем акте органа государственной власти.

2.3.12. В случаях, если Клиент не является Отправителем и/или Получателем соответствующего Отправления, Клиент принимает на себя обязательства по соблюдению и выполнению условий настоящего Договора и Регламента Отправителем и/или Получателем в том числе в части оформления, упаковки, процедуры передачи/приемки соответствующего Отправления. Ответственность за несоблюдение названных требований Отправителем и/или Получателем возлагается на Клиента.

#### 2.4. Клиент вправе:

2.4.1. Проверять ход и качество оказания услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

2.4.2. Воспользоваться дополнительным сервисом, предусмотренным разделом «Личный кабинет» на сайте Исполнителя [www.cdek.ru](http://www.cdek.ru). (в том числе самостоятельно формировать акты сверки взаимных расчетов, оформлять заказы, пользоваться расширенным отслеживанием этапов доставки Отправлений и персональным калькулятором, и т.д.).

#### **3. Порядок передачи-приема оказанных услуг**

3.1. Приемка оказанных услуг оформляется актом об оказанных услугах, одновременно являющимся счетом, подписанным сторонами в следующем порядке.

Исполнитель передает Клиенту два экземпляра акта/счета. Клиент в течение 5-ти рабочих дней с момента получения актов обязан подписать данные акты и вернуть один экземпляр подписанного акта Исполнителю не позднее дня их подписания.

Акты/счета в электронном виде выставляются в течение 3-х рабочих дней после окончания отчетного периода (в зависимости от условий оплаты, установленных п.4.2. Договора).

Акт/счет выставляется на все Отправления, принятые Исполнителем в отчетном периоде. В случае отказа Получателя от приема Отправления, услуга считается оказанной Исполнителем.

Оригиналы актов/счетов предоставляются не ранее 20-го числа месяца, следующего за отчетным.

Клиент принимает во внимание, что акты/счета оформляются Исполнителем самостоятельно в строгом соответствии с положениями ФЗ РФ от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

3.2. В случае возникновения у Клиента мотивированных претензий относительно соответствия оказанных услуг условиям Договора, Клиент обязан изложить данные претензии Исполнителю в письменной форме и вручить их Исполнителю не позднее 5-ти рабочих дней с момента получения соответствующего акта.

После устранения обстоятельств, указанных в мотивированной претензии, Стороны подписывают акт об оказанных услугах.

3.3. В случае если Клиент отказывается или уклоняется от подписания акта в течение 5-ти рабочих дней с момента получения, и, при этом не предъявляет мотивированных претензий Исполнителю, последний делает в акте отметку об отказе Клиента от подписания акта. При таких обстоятельствах считается, что Исполнитель надлежащим образом исполнил обязанности по Договору, в том числе оказал услуги в соответствии с условиями Договора.

#### **4. Порядок расчетов**

4.1. Расчет стоимости и оплата услуг производится исходя из физического и объемного веса Отправления по тарифам Исполнителя, указанным на сайте [www.cdek.ru](http://www.cdek.ru). (В стоимость услуг включен размер НДС).

При наличии персонального тарифа для Клиента, он оформляется соответствующим Приложением к Договору. В случае если Отправление не соответствует конкретному виду услуги, заказанной Клиентом, Исполнитель вправе переслать Отправление способом и в сроки, подходящие для данного типа Отправления, а также произвести тарификацию, предусмотренную для соответствующего вида услуги, требованиям которой удовлетворяет Отправление.

4.2. Клиенту устанавливаются ежемесячные условия оплаты.

Ежемесячные условия — условия оплаты по итогам календарного месяца.

Оплата услуг удерживается Исполнителем при переводе денежных средств Клиенту за Отправления, вручаемые Получателям.

Ежемесячные акты/счета выставляются в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным.

В случае недостаточности денежных средств для удержания Исполнителем вознаграждения за оказанные услуги, Исполнитель вправе выставить Клиенту счет на оплату недостающей суммы вознаграждения.

Клиент обязуется оплатить указанный счет в течение 3 (трех) банковских дней с момента его выставления.

4.3. Вознаграждение за прием от Получателя наличных денежных средств составляет 5% от размера принятых наличных денежных средств. При осуществлении Исполнителем приема денежных средств от Получателей в безналичном порядке, с использованием оборудования для расчета по банковским картам, путем online платежей, вознаграждение Исполнителя составляет дополнительно 0% от размера принятых денежных средств. При изменении агентского вознаграждения за прием наличных денежных средств, общий размер вознаграждения за прием наличных денежных средств и за прием денежных средств в безналичном порядке, с использованием оборудования (устройства), предназначенного для приема платежей с использованием платежных карточек, не может быть менее 5% от размера принятых денежных средств.

4.4. Вознаграждение за прием денежных средств удерживается Исполнителем при переводе денежных средств за Отправления, вручаемые Получателям.

4.5. При оплате вознаграждения Исполнителя в безналичном порядке в платежном поручении Клиент указывает основание платежа со ссылкой на Договор (№, дата).

4.6. Клиент считается исполнившим свои обязательства по оплате оказываемых Исполнителем услуг с момента поступления денежных средств на расчетный счет либо в кассу Исполнителя.

При недостаточности оплаченных Клиентом денежных средств для удовлетворения всех финансовых обязательств перед Исполнителем, зачисление денежных средств осуществляется, в первую очередь, для удовлетворения Исполнителем финансовых обязательств Клиента по штрафным санкциям; во вторую очередь - для удовлетворения Исполнителем финансовых обязательств Клиента по стоимости оказываемых курьерских услуг.

4.7. Клиенту устанавливается кредитный лимит - максимально допустимая одновременно сумма неоплаченных услуг - в размере 10,000 рублей.

4.8. Исполнитель оставляет за собой право учитывать поступающие платежи для оплаты актов об оказанных услугах/счетов, начиная с более ранней даты выставления, независимо от назначения платежа, указанного в платежном документе.

## **5. Ответственность сторон**

5.1. Стороны согласовали что за неисполнение либо ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств виновная сторона несет ответственность, предусмотренную настоящим договором, Регламентом возмездного оказания курьерских услуг и положениями действующего законодательства Российской Федерации, а именно положениями статьи 15 (в части причиненного реального ущерба) и статьи 400 Гражданского кодекса РФ.

5.2. Клиент несет ответственность за неисполнение своих обязательств по оплате стоимости услуг, оказываемых Исполнителем, в том числе доставленного на условиях оплаты Получателем, если последний по каким-либо причинам отказывается оплатить доставку Отправления. При неуплате стоимости услуг в течение срока, установленного 4-м разделом Договора, исполнитель вправе потребовать от Клиента уплатить пени в размере 0,2% от суммы задолженности за каждый день просрочки.

В случае нарушения сроков оплаты более чем на три календарных дня Исполнитель имеет право приостановить перечисление денежных средств, полученных от Получателей. При таких обстоятельствах п. 5.5. Договора сторонами не принимается во внимание.

Кроме того, в случае нарушения сроков оплаты более чем на 10-ть календарных дней, Исполнитель имеет право приостановить оказание услуг, предусмотренных Договором. При этом Исполнитель вправе удерживать Отправления Клиента до полного погашения имеющейся задолженности.

5.3. Клиент несет ответственность за ложный вызов уполномоченного сотрудника Исполнителя в размере стоимости услуг приема / доставки конкретного Отправления (в т.ч. по причине, установленной в п.п.2.2.10. Договора).

5.4. Клиент полностью берет на себя ответственность за взаимодействие с Получателем в части, касающейся информации об Отправлении, его потребительских свойствах, стоимости услуг Исполнителя и т.д.

5.5. Исполнитель несет ответственность в ограниченном размере. Размеры ответственности Исполнителя установлены в Регламенте возмездного оказания курьерских услуг.

5.6. Исполнитель не несет ответственности в случае, если неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора произошло по вине Клиента либо Получателя, либо Отправителя.

5.7. Стороны освобождаются от ответственности по обязательствам, принятым на себя по Договору, если невыполнение явилось следствием действия непредвиденных обстоятельств (в т.ч. форс-мажора).

## **6. Прочие условия**

6.1. Договор вступает в силу с 30.09.2020г. и действует в течение одного календарного года. В случае если ни одна из сторон Договора не заявит о своем намерении о прекращении отношений по Договору за 30 календарных дней до истечения срока его действия, Договор считается автоматически пролонгированным на тех же условиях на тот же срок. Количество пролонгаций не ограничено.

6.2. Одна из Сторон вправе отказаться от исполнения Договора, письменно уведомив об этом другую сторону не позднее, чем за 30 календарных дней до даты расторжения Договора.

6.3. Настоящим договором Стороны договорились, что проценты за пользование денежными средствами по денежным обязательствам Сторон друг перед другом, предусмотренные ст.ст. 317.1, 823 Гражданского кодекса Российской Федерации, Сторонами не уплачиваются.

6.4. Факсимильные копии документов, при условии их подписания уполномоченными лицами, переписка по электронной почте имеют юридическую силу и могут служить основанием для исполнения обязательств.

6.5. Стороны установили, что первичные учетные бухгалтерские и иные документы, оформляемые в рамках настоящего Договора, составляются на бумажном носителе или в виде электронного документа, подписанного квалифицированными электронными подписями сторон.

После подключения Клиента к оператору Исполнителя (удостоверяющему центру) и получения квалифицированной ЭЦП, бумажная копия электронного документа в рамках настоящего Договора изготавливается только по требованию Клиента. При этом, в случае изготовления бумажной копии документа, оригинал документа Клиент самостоятельно получает у Исполнителя либо документ направляется Исполнителем собственной службой доставки, за счет Клиента по тарифам, установленным Исполнителем на сайте [www.cdek.ru](http://www.cdek.ru).

Электронный документ, подписанный данной ЭЦП, признается равнозначным бумажному документу с собственноручной подписью, скрепленный печатью. Взаимоотношения сторон, связанные с оформлением электронного документа, регламентируются нормами Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи».

6.6. Стороны имеют право уступить свои права и обязанности по Договору третьему лицу, предупредив об этом другую сторону письменным уведомлением (с указанием наименования, банковских реквизитов и местонахождения третьего лица).

6.7. При смене адреса, реквизитов, о реорганизации, о ликвидации соответствующая сторона письменно уведомляет другую сторону в течение 10-ти рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений.

6.8. Во всем ином, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются положениями Регламента возмездного оказания курьерских услуг и действующего законодательства Российской Федерации. Положения настоящего договора имеют преимущественную силу по отношению к Регламенту возмездного оказания курьерских услуг.

6.9. Неотъемлемой частью Договора являются: Приложение № 1 — Координация договора; Приложение № 2 — Форма Заявки; Приложение № 3 — Форма Акта оказанных услуг; Приложение № 4 – Акт приема-передачи; Приложение № 5 - Форма реестра отправок;

Приложение № 6 - Форма отчета Исполнителя о переводимых денежных средствах; Приложение № 7 - Акт возврата отправок; Регламент возмездного оказания курьерских услуг, носящий характер публичной оферты и размещаемый на сайте Исполнителя [www.cdek.ru](http://www.cdek.ru).

6.10. Руководствуясь п.2 ст. 434 ГК РФ, Стороны достигли соглашения, что настоящий Договор, а также приложения/дополнения/соглашения к нему могут быть заключены путем обмена электронными документами, подписанными квалифицированными электронными подписями сторон.

Настоящий Договор, а также приложения/дополнения/соглашения к нему, подписанные путем обмена электронными документами, признаются

равнозначным бумажному Договору/приложению/дополнению/соглашению к нему с собственноручной подписью, скрепленному печатью. По требованию Стороны Договор/приложения/дополнения/соглашения к нему, бухгалтерские и иные документы, подписанные путем обмена электронными документами, подлежат замене на документ, подписанный собственноручной подписью и скрепленный печатью, в течение 20-ти дней с момента предъявления письменного требования Стороны. При этом накладные расходы по отправке запрашиваемых документов возлагаются на сторону, направившую соответствующий запрос.

**7. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон**

<i>Исполнитель</i>	<i>Клиент</i>
_____ /	_____ /

**Координация Договора, адрес вызова курьера, адрес для выставления счетов**

**1. Исполнитель и Клиент** назначают ответственных лиц, которые координирует все вопросы, связанные с настоящим договором:

по поручению **Исполнителя**: \_\_\_\_\_  
тел., e-mail \_\_\_\_\_  
по поручению **Клиента**: г-н \_\_\_\_\_  
тел., e-mail \_\_\_\_\_

**2. Исполнитель и Клиент** назначают ответственных лиц, которые координирует все вопросы, связанные с интеграцией (автоматический обмен данными):

по поручению **Исполнителя**: \_\_\_\_\_  
тел., e-mail \_\_\_\_\_  
по поручению **Клиента**: г-н \_\_\_\_\_  
тел., e-mail \_\_\_\_\_

**3. Клиент** указывает и подтверждает, что нижеприведенный адрес является адресом вызова курьера, и по данному адресу будут производиться все отправления Клиента (если иное не оговорено дополнительным соглашением к настоящему Договору)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**4. Клиент** назначает ответственного лица, которые координирует все вопросы, связанные с возвратом товаров (согласование списков возвратов):

по поручению **Клиента**: г-н \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

**5. Клиент** указывает и подтверждает, что нижеприведенный адрес является адресом для возвратов товара, и на данный адрес будет осуществляться все возвраты для Клиента

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**6. Клиент** указывает и подтверждает, что нижеприведенный адрес должен использоваться **Исполнителем** для направления финансовых документов **Клиенту** (счет, счет-фактура, акт)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. Главного бухгалтера, контактный телефон, e-mail:

\_\_\_\_\_

**7.** В случае изменения какой-либо информации, изложенной в настоящем приложении, Стороны обязуются не позднее, чем через 5 рабочих дней информировать друг друга о таких изменениях в письменном виде.

**Приложение № 2**  
**к Договору возмездного оказания курьерских услуг**  
**№ СЗ-\_\_\_\_\_**

Клиент передаёт заявку в электронном виде в форматах: xls, ods, xlsx, csv, txt с разделителем по форме, установленной в настоящем приложении.  
Данная форма действует, если Исполнитель и Клиент не провели интеграцию баз данных.

**ФОРМА**

**ЗАЯВКА**

№ отпра- вления	Ве с, г	Объем- ный вес, г	Ме- сто	Город по- лучателя	Получа- тель	ФИО По- лучателя	Ад- рес	Теле- фон	Объявлен- ная стои- мость то- вара, руб	Взять с Получа- теля за товар, руб	Доп. сбор за достав- ку с Полу- чателем, руб.	Коммента- рий	Наименова- ние товара	Код то- ва- ра	Истин- ный про- давец

Заявку передал \_\_\_\_\_

ФОРМА

г. Новосибирск	«__» _____ 20__ г.
----------------	--------------------

Исполнитель: \_\_\_\_\_

Клиент: \_\_\_\_\_

Исполнитель оказал, а Клиент принял следующие услуги в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

№ п/п	Дата	Наименование услуг	Вес, кг	Сумма, Руб.
1	01.09.2009	Услуги экспресс-доставки по накладной		
		Итого		

В том числе НДС 20%

Всего оказано услуг на сумму: \_\_\_\_\_

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Клиент претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Исполнитель:	Клиент:
_____/_____/_____/	_____/_____/_____/

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ №\_\_ от \_\_\_\_ г.**

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, в лице \_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_ от \_\_\_\_ г., \_\_\_\_, приняло в рамках исполнения Договора №\_\_ от \_\_\_\_ г приняло от \_\_\_\_\_, именуемого в дальнейшем Клиент, в лице \_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_, следующие Отправления для последующей доставки получателям:

№	Номер Отправления	Вес Отправления (кг)	Стоимость Отправления (руб.)	Итого к оплате (руб.)

**Общее количество отправлений** \_\_\_\_\_

**Общая сумма объявленной ценности** \_\_\_\_\_

Сдал: Должность _____ ФИО _____ Подпись _____	Принял: Должность _____ ФИО _____ Подпись _____
--	--



**Форма реестра отправлений**

К каждой паллете/мешку Клиент прикладывает Реестр Отправлений в соответствии с приведенным ниже образцом:

Откуда	Куда

Количество паллет: 1 № Паллеты

№	Отправление №1	Содержимое	Вес	Платеж за товар
1				
....				
Итого				

Количество паллет

Форма отчета Исполнителя о переводимых денежных средствах.

**Реестр перечислений**

за \_\_\_\_2012 года

по Договору возмездного оказания курьерских услуг

№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_2011г

Номер накладной	Номер накладной ИМ	Дата накладной	Сумма платежа за товар	Сумма инкассации	Сумма за доставку	Итого к перечисле- нию

**Отправления не востребованные Получателем или от которых Получатель отказался.**

Ведомость № \_\_\_\_\_ на возврат товаров в ИМ

Дата:

Интернет-магазин: \_\_\_\_\_, договор №

Адрес возврата:

Дата накладной	Дата поступления отправления	№ накладной	№ отправления ИМ	Артикул вложения	Наименование вложения	Стоимость товара	Г. получатель	Получатель	Статус заказа	Доп. статус

**Общее количество заказов:**

Сдал: Должность _____ ФИО _____ Подпись _____	Принял: Должность _____ ФИО _____ Подпись _____
--	--

Оформление возвратов будет осуществляться по выбранному графику: \_\_\_\_\_

